

**Stredná odborná škola technická, Okružná 693, 022 01 Čadca**

**Smernica č. 1/2021**

**k dištančnej forme vzdelávania  
v Strednej odbornej škole technickej**

Schválil: Ing. František Kajánek, v. r.  
riaditeľ školy

Čadca 13.01.2021

Spracovali: Mgr. Tibor Lukáč – ZR TV  
PaedDr. Stanislav Špila – ZR PV

V prípade, že nie je možné pre celú školu, alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčnú formu vzdelávania realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.

O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľ školy a oznámi ho všetkým žiakom a pedagogickým zamestnancom prostredníctvom web sídla, cez EduPage alebo Facebook.

## Usmernenie pre žiakov k dištančnej forme vzdelávania

1. Dištančná forma vzdelávania prebieha nasledujúcimi formami:

- Microsoft Teams – 75% (u MOV podľa potreby)
- EduPage
- emailovou komunikáciou

2. Žiaci sa riadia rozvrhom hodín a úlohy zadané učiteľom alebo MOV spracúvajú podľa harmonogramu, ktorý určí učiteľ alebo MOV. Žiaci sú povinní sa zúčastňovať online hodín

a sú povinní komunikovať s učiteľmi alebo MOV, zasielať vypracované materiály a riešenia úloh podľa pokynov učiteľa alebo MOV.

3. Pripravujú sa formou samoštúdia na základe online hodín, zaslaných materiálov a iných zdrojov.

4. Žiak alebo rodič informuje svojho triedneho učiteľa o dôvodoch, ktoré žiakovi bránia zúčastňovať sa dištančného vzdelávania (choroba, návšteva lekára a iné)

5. Dištančné vzdelávanie bude prebiehať podľa časového harmonogramu od 8.00 hod. do 12.30 hod.

Časový rozvrh hodín  
pre TV :

1. vyučovací hodina: 8.00 – 8.30 hod.
2. vyučovací hodina: 8.35 – 9.05 hod.
3. vyučovací hodina: 9.10 – 9.40 hod.
4. vyučovací hodina: 9.45 – 10.15 hod.
5. vyučovací hodina: 10.20 – 10.50 hod.

### **Prestávka na obed**

6. vyučovací hodina: 11.25 – 11.55 hod.
7. vyučovací hodina: 12.00 – 12.30 hod.

Časový rozvrh hodín  
pre OV:

Začiatok vyučovania: 8.00 hod.  
Prestávka na obed: 10.50 – 11.25 hod.  
Ukončenie vyučovania: 12.30 hod.

6. Žiaci v OV 1x týždenne zo zadaného učiva vypracujú na priloženom formulári seminárnu týždennú úlohu za účelom overenia vedomostí. Túto vypracovanú úlohu žiak zašle príslušnému MOV, ktorú následne MOV vyhodnotí a známku zapíše do elektronickej žiackej knihy.

## Usmernenie pre učiteľov a MOV k dištančnej forme vzdelávania

1. Dištančná forma vzdelávania prebieha nasledujúcimi formami:
  - Microsoft Teams – 75% (u MOV podľa potreby)
  - EduPage
  - emailovou komunikáciou
2. Učiteľia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy v primeranom rozsahu a náročnosti okrem telesnej a športovej výchovy. Žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas.
3. MOV zadávajú učivo žiakom na pridelenom formulári 3x týždenne na základe upraveného tematického plánu zo dňa 08.01.2021. U prvého ročníka študijných odborov 1x týždenne.
4. Pracovná doba učiteľov a MOV počas dištančného vzdelávania je od 7.00 hod. do 15.00 hod.. V tomto čase ste povinný byť k dispozícii zamestnávateľovi. Tento čas je určený na vyučovanie a prípravy.
5. Učiteľia a MOV budú vysvetľovať a zadávať žiakom úlohy podľa platného rozvrhu hodín v čase od 8.00 hod. do 12.30 hod.. Prestávka na jedlo a oddych je od 10.50 hod. do 11.25 hod.. Každý učiteľ alebo MOV je povinný cez EduPage zaslať žiakom poznámky alebo domácu úlohu a dodržiavať časový harmonogram vyučovacích hodín (30 minút na vyučovaciu hodinu v TV).
6. Prebraté učivo v TV sa zapisuje do elektronickej triednej knihy tak, ako počas prezenčnej formy vzdelávania. V OV sa prebraté učivo zapisuje duplicitne do elektronickej triednej knihy a do denníka evidencie podľa upraveného tematického plánu.
7. Ak žiak, alebo rodič oznámi neprítomnosť žiaka na vyučovaní, triedny učiteľ je povinný oznámiť túto skutočnosť cez EduPage ostatným učiteľom. Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy.
8. V prípade, že sa žiak nezúčastňuje na online vzdelávaní a neplní si školské povinnosti učiteľ alebo MOV oboznámi rodičov cez EduPage, triedneho učiteľa a následne dá podklady sekretárke riaditeľa (Príkaz riaditeľa č. 4/2015), ktorá písomne oboznámi rodičov o nevzdelávaní sa žiaka.
9. Triedni učiteľia sú povinní monitorovať stav dištančného vzdelávania vo svojej triede, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi, MOV a v rámci možnosti riešiť vzniknuté problémy. Triedny učiteľ zhromažďuje, vyhodnocuje informácie od žiakov a rodičov svojej triedy.
10. Učiteľ alebo MOV poskytne žiakom spätnú väzbu vo forme slovného hodnotenia alebo známky. Učiteľ alebo MOV hodnotí žiaka na základe získaných známok z testov, písomiiek, projektov, úloh. Ak učiteľ alebo MOV nedokáže žiaka ohodnotiť je žiak neklasifikovaný.
11. Každý učiteľ alebo MOV pri home office je povinný odovzdať výkaz v exceli za príslušný mesiac zástupcovi riaditeľa elektronickou formou.

12. Evidenciu zadaného učiva a seminárnych prác zašle MOV príslušnému HM 1x týždenne na príslušnom tlačive.

Rozdeľovník:

ZR TV .....

ZR PV .....

Sekretariát .....