

Stredná odborná škola technická, Okružná 693, 022 01 Čadca

Smernica č. 2/2019

**Odmeňovanie zamestnancov
Strednej odbornej školy technickej**

Schválil: Ing. František Kajánek
riaditeľ školy

Čadca 01.01.2019

Spracovala: Ing. Štefánia Mazurová, ZR TEČ

Odmeňovanie zamestnancov SOŠ technickej Čadca

Čl. I

Základné ustanovenia

1. Vnútna smernica o odmeňovaní zamestnancov Strednej odbornej školy technickej Čadca (ďalej len „smernica“) sa vydáva v súlade so zákonom č. [553/2003 Z. z.](#) o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“) a v súlade s nariadením vlády SR č. [341/2004 Z. z.](#), ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády“).

2. Smernica upravuje podmienky pre odmeňovanie zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorí sú v pracovnom pomere k zamestnávateľovi Stredná odborná škola technická Čadca (ďalej len „zamestnávateľ“) v súlade so zákonom o odmeňovaní, so zákonom č. [311/2001 Z. z.](#) Zákonník práce, Pracovným poriadkom zamestnávateľa a Kolektívnou zmluvou na príslušný rok.

Čl. II

Zarad'ovanie zamestnancov do platových tried a platových stupňov

1. Zamestnávateľ zaradí nepedagogického zamestnanca do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže a psychickej záťaže, ktorú má vykonávať podľa druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve, a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie v súlade s charakteristikou platovej triedy a katalógom pracovných činností, takto:

- a. ak má zamestnanec vykonávať pracovné činnosti s prevahou duševnej práce, zaradí sa do niektorej z platových tried 2 až 11,
- b. ak má zamestnanec vykonávať pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, zaradí sa do niektorej z platových tried 1 až 4.

2. Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného zo 14 platových stupňov.

3. Do započítanej praxe sa započítava doba:

- a. odbornej praxe, ktorá predstavuje súhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa,
- b. prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa, sa započíta v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti, najviac v rozsahu dvoch tretín.

Zaraďovanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov – učiteľov a školského psychológa do platových tried
v závislosti o získaného stupňa požadovaného vzdelania a zaradenia do kariérovej pozície:

Kategória PZ	Stupeň vzdelania	Kariérový stupeň	Platová trieda
učiteľ, školský psychológ	VŠ II. stupňa	začínajúci	6
učiteľ, školský psychológ	VŠ II. stupňa	samostatný	7
učiteľ, školský psychológ	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou	8
učiteľ, školský psychológ	V Š II. stupňa	s II. atestáciou	9

Zaraďovanie pedagogických zamestnancov – majstrov odborného výcviku (ďalej len „MOV“) Čadca do platových tried
v závislosti o získaného stupňa požadovaného vzdelania a zaradenia do kariérovej pozície:

Kategória PZ	Stupeň vzdelania	Kariérový stupeň	Platová trieda
MOV	ÚSO	začínajúci	4
MOV	ÚSO	samostatný	5
MOV	ÚSO	s I. atestáciou	6
MOV	VŠ I. stupňa	začínajúci	5
MOV	VŠ I. stupňa	samostatný	6
MOV	VŠ I. stupňa	s I. atestáciou	7
MOV	VŠ II. stupňa	začínajúci	6
MOV	VŠ II. stupňa	samostatný	7
MOV	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou	8
MOV	VŠ II. stupňa	s II. atestáciou	9

Zaraďovanie zamestnancov technicko-ekonomického úseku do platových tried

1. platová trieda: upratovačky
Kvalifikačné predpoklady: neustanovujú sa
2. platová trieda: strážnici, obsluha plynovej kotolne
Kvalifikačné predpoklady: stredné vzdelanie
3. platová trieda: údržbári, školník, pracovník výdajne náradia
Kvalifikačné predpoklady: SO alebo ÚSO

4. platová trieda: správca výdajne, referent BOZP a PO, plánovačka, účtovníčka, skladníčka

Kvalifikačné predpoklady: ÚSO a 3 roky odbornej praxe

5. platová trieda:

- kvalifikačný predpoklad – ÚSO a 3 roky odbornej praxe – odborná ekonómka-účtovníčka
- kvalifikačný predpoklad – vysokoškolské vzdelanie I. stupňa a 3 roky odbornej praxe - referentka pre personálnu prácu

6. platová trieda:

- kvalifikačný predpoklad – vysokoškolské vzdelanie I. stupňa a 3 roky odbornej praxe – samostatný odborný ekonóm práce a miezd

7. platová trieda:

- kvalifikačný predpoklad – vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a 3 roky odbornej praxe – správca budov a vedúci údržby

8. platová trieda:

- kvalifikačný predpoklad – vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a 3 roky odbornej praxe – ZR TEČ

Pedagogickému zamestnancovi patrí tarifný plat, ktorý je súčtom platovej tarify a sumy zvýšenia platovej tarify.

Zvýšenie platovej tarify sa zaokrúhľuje na 50 eurocentov nahor.

Ak je zamestnanec preradený do inej platovej triedy, patrí mu tarifný plat zodpovedajúci novému zaradeniu odo dňa účinnosti tohto preradenia.

Nepedagogickí zamestnanci sa zaradia do platových stupňov v závislosti od dĺžky započítanej praxe, ktorú mu určí:

- na úseku riaditeľa – riaditeľ
- na úseku praktického vyučovania – zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie
- na úseku teoretického vyučovania – zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie
- na úseku technicko-ekonomickom: zástupca riaditeľa pre technicko-ekonomické činnosti

Započítateľná prax je:

U pedagogických zamestnancov:

- odborná prax súhrn znalosti a skúsenosti získaných pri vykonávaní pracovnej činnosti, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú vykonáva zamestnanec,
- ostatná prax, ktorá má iný charakter ako pracovná činnosť výchovno-vzdelávacia sa započíta maximálne v rozsahu 2/3,

U nepedagogických zamestnancov:

- je odborná prax súhrn znalosti a skúsenosti získaných pri vykonávaní pracovnej činnosti, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú vykonáva zamestnanec,

- ostatná prax sa započíta maximálne v rozsahu 2/3.

Ďalej sa do započítanej praxe započítava čas:

- a. skutočného vykonávania základnej alebo náhradnej služby, najviac v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom platným v čase jej vykonávania,
- b. civilnej služby v rozsahu jej skutočného vykonávania, najviac v rozsahu 18 mesiacov,
- c. starostlivosti o dieťa
 - i. zodpovedajúci dĺžke materskej dovolenky, ďalšej materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky ustanovenej osobitnými predpismi v čase jej vykonávania, pričom na jedno dieťa možno započítať najviac tri roky,
 - ii. s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť ustanovenú osobitnými predpismi,
- d. hodnotený ako čas zamestnania na účely dôchodkového zabezpečenia podľa osobitných predpisov,
- e. doktorandského štúdia v rozsahu zodpovedajúcom miere využitia zamerania odboru štúdia na úspešné vykonávanie požadovanej pracovnej činnosti,
- f. vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu (napr. podľa zákona č. [350/1996 Z. z.](#) o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky, podľa zákona č. [369/1990 Zb.](#) o obecnom zriadení).

Čl. III

1. Plat zamestnanca

1. Zamestnancom za podmienok a v rozsahu ustanovených v zákone č. 553/2003 o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov patrí plat.
2. Plat je peňažné plnenie poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za vykonanú prácu, pričom nesmie byť nižší ako minimálna mzda.
3. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi plat podľa zákona o odmeňovaní, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonanie tohto zákona a v ich rámci podľa kolektívnej zmluvy, pracovnej zmluvy alebo vnútorného predpisu.
4. Za plat sa nepovažuje náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska, náhrada za pohotovosť pri zabezpečovaní opatrení v období krízovej situácie, náhrada za sťažené životné podmienky počas výkonu práce vo verejnom záujme v zahraničí a plnenia poskytované zamestnancovi podľa osobitných predpisov v súvislosti s vykonávaním pracovných činností, najmä odstupné, odchodné a cestovné náhrady.

5. Plat zamestnanca sa skladá

- a. tarifný plat,
- b. osobný plat,
- c. príplatok za riadenie,
- d. príplatok za zastupovanie,
- e. osobný príplatok,
- f. platová kompenzácia za sťažený výkon práce,
- g. príplatok za prácu v krízovej oblasti,
- h. príplatok za zmenu,
- i. príplatok za výkon špecializovanej činnosti,
- j. kreditový príplatok,
- k. výkonnostný príplatok,
- l. príplatok za starostlivosť a vedenie služobného motorového vozidla,
- m. príplatok za praktickú prípravu,
- n. príplatok za prácu v noci,
- o. príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu,
- p. príplatok za prácu vo sviatok,
- q. plat za prácu nadčas,
- r. plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku,
- s. odmena,
- t. príplatok začínajúcemu a uvádzajúcemu pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi,
- u. príplatok za prácu so žiakmi so zdravotným znevýhodnením a zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- v. rozdiel podľa [§ 32f ods. 13](#) zákona o odmeňovaní.

6. Výška a zloženie funkčného platu sa zamestnancovi oznamuje písomne pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo pri úprave funkčného platu.

7. Zamestnancom sa bude vyplácať plat v termínoch podľa platného pracovného poriadku.

Čl. IV

Tarifný plat

1. Zamestnancovi zaradenému do platovej triedy patrí tarifný plat v sume platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň, do ktorých je zaradený, podľa základnej stupnice platových taríf alebo podľa osobitnej stupnice platových taríf.

2. Zamestnávateľ určí vedúcemu zamestnancovi tarifný plat podľa stupnice platových taríf, podľa ktorej je určovaný plat jemu podriadeným zamestnancom. Ak sa tarifný plat určuje podriadeným zamestnancom podľa rôznych stupnic platových taríf, plat vedúceho zamestnanca sa určí podľa stupnice platových taríf, ktorá je preňho výhodnejšia.

3. Zvýšenie tarifného platu o 5 % patrí zamestnancovi, ktorý je zaradený do 4. platovej triedy až 10. platovej triedy základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a ktorý:

- a. zabezpečuje odborné a metodické riadenie škôl a školských zariadení, prípravu pedagogickej dokumentácie, vykonáva metodickú činnosť v metodicko-pedagogických centrách alebo zabezpečuje rezortný informačný systém v školskom výpočtovom stredisku podľa zákona č. [596/2003 Z. z.](#),
- b. vykonáva odborné pracovné činnosti
 - i. poradensko-psychologických služieb,
 - ii. sociálnej práce v zariadeniach sociálnych služieb alebo v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- c. vykonáva v oblasti tvorby, šírenia, uchovávania a sprístupňovania kultúrnych hodnôt
 - i. zhromažďovanie, zhodnocovanie, odborné spravovanie, využívanie alebo sprístupňovanie múzejných zbierkových predmetov alebo galerijných zbierkových predmetov,
 - ii. poskytovanie knižnično-informačných služieb, získavanie, spracúvanie, uchovávanie, ochraňovanie alebo využívanie knižničných fondov, zabezpečovanie používania informačných technológií,
 - iii. odbornú činnosť pri ochrane pamiatkového fondu,
 - iv. osvetovú činnosť,
 - v. odbornú činnosť pri ochrane a využívaní archívnych dokumentov,
 - vi. inú tvorivú koncepcnú, analytickú, dokumentačnú, informačnú, edičnú, propagačnú, výskumnú alebo metodickú činnosť v špecializovanej organizácii v rezorte kultúry alebo v inej ustanovizni, ktorou je múzeum, galéria, knižnica alebo osvetové zariadenie, činnosť umeleckého zamestnanca a zamestnanca inej umeleckej ustanovizne, ktorej predmetom činnosti je interpretovať hudobné diela, alebo
- d. vykonáva v oblasti geológie, ochrany prírody a krajiny, ochrany vôd, ochrany ovzdušia a odpadového hospodárstva tieto odborné činnosti:
 - i. zabezpečovanie odborných činností na vykonávanie štátnej správy vo veciach ochrany prírody a krajiny vrátane zabezpečovania environmentálnej výchovy a vzdelávania so zameraním na ochranu prírody a krajiny, kultúrno-výchovnú, chovateľskú, ochranársku, výskumnú a poradenskú činnosť v oblasti ochrany prírody a krajiny vrátane vedeckej činnosti,
 - ii. zabezpečovanie starostlivosti o životné prostredie a rozvoja environmentalistiky v súlade so zásadami trvalo udržateľného rozvoja,
 - iii. zabezpečovanie systematického a komplexného geologického výskumu územia Slovenskej republiky, projektovanie, vykonávanie a vyhodnocovanie geologických prác v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi,

iv. monitorovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych parametrov charakterizujúcich stav ovzdušia a vôd, zhromažďovanie, validáciu, hodnotenie, archiváciu a interpretáciu údajov a informácií o stave a režime ovzdušia a vôd.

Čl. V

Osobný plat

1. Zamestnancovi možno namiesto funkčného platu priznať osobný plat počas vykonávania osobitne významných pracovných činností alebo mimoriadne náročných pracovných úloh na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca. Osobný plat nesmie byť nižší ako funkčný plat, ktorý by zamestnancovi patril podľa § 4 ods. 4 zákona o odmeňovaní. Osobný plat sa zamestnancovi poskytuje, pokiaľ trvajú dôvody, na základe ktorých mu bol priznaný. Priznaný osobný plat možno zvýšiť, znížiť alebo odobrať na základe úrovne kvality plnenia pracovných úloh.

Č. VI

Príplatok za riadenie, príplatok za zastupovanie, osobný príplatok

1. Vedúcemu zamestnancovi, ktorý priamo riadi prácu podriadených zamestnancov v organizačnom útvare zamestnávateľa, patrí príplatok za riadenie vo výške určenej podľa prílohy č. 6 zákona o odmeňovaní v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený.

2. Výška príplatku za riadenie sa určuje s prihliadnutím na náročnosť, rozsah a zložitosť riadiacej práce v zmysle platnej organizačnej štruktúry zamestnávateľa a stanovuje sa nasledovne:

Príplatok za riadenie v okresnej pôsobnosti priznáva riaditeľ SOŠ Čadca nasledovným zamestnancom:

a/ ZR PV, ktorý je štatutárnym zástupcom riaditeľa podľa stupnice II.a,

b/ ZR TV a ZR TEV podľa stupnice II. b,

c/ správca budov a vedúci údržby, hlavní majstri a vedúci strážnej služby – podľa stupnice IV.

3. Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako štyri týždne a pre ktorého zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie vo výške príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.

4. Ak vedúci zamestnanec zastupuje vedúceho zamestnanca na vyššom stupni riadenia a toto zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností, patrí mu za podmienok podľa odseku 1 príplatok za zastupovanie. Príplatok za zastupovanie patrí od prvého dňa zastupovania a zamestnávateľ ho určí v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca, ak je to pre zastupujúceho vedúceho zamestnanca výhodnejšie, najmenej však v sume príplatku za riadenie určeného zastupujúcemu vedúcemu zamestnancovi; pôvodne určený príplatok za riadenie mu počas zastupovania nepatrí.

6. Nepedagogickým zamestnancom za ocenenie mimoriadnych osobných schopnosti a dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinnosti možno priznať osobný príplatok až do výšky 100% platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený.

6. Pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom za sústavné prehĺbovanie, zdokonaľovanie a rozširovanie odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s najnovšími progresívnymi vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami pedagogickej a odbornej praxe možno priznať osobný príplatok až do výšky 100% z platovej tarify platovej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%.

7. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

8. O priznaní osobného príplatku /zvýšenie, zníženie, odobratie/ rozhodne riaditeľ, na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca /ZR PV, ZR TV a ZR TEV/.

9. Osobný príplatok sa v závislosti od dosiahnutých pracovných výsledkov môže mesačne meniť /zvýšiť, znížiť/, v odôvodnených závažných prípadoch /absencia, porušenie pracovnej disciplíny a pod./ môže úplne odňať.

Čl. VII

Platová kompenzácia za sťažený výkon práce

Zamestnancovi patrí platová kompenzácia za sťažený výkon práce pri vykonávaní pracovných činnosti, ak vykonáva pracovné činnosti, pri ktorých dochádza k ohrozeniu života alebo zdravia v zmysle § 11 zákona 553/2003. V podmienkach SOŠt Čadca túto kompenzáciu nevyplácame, nakoľko nevykonávame pracovné činnosti zaradené do tretej alebo štvrtej kategórie podľa osobitného predpisu.

Čl. VIII

Príplatok za zmenu

1. Zamestnancovi, ktorého pracovný čas je rozvrhnutý v dvojzmennej, trojzmennej alebo nepretržitej prevádzke tak, že prácu vykonáva striedavo vo všetkých zmenách, patrí príplatok za zmenu mesačne v rámci rozpätia 1,3 % až 10 % platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf uvedenej v prílohe č. 3 zákona o odmeňovaní.

2. Príplatok v rovnakom rozpätí patrí aj zamestnancovi, ktorý prácu vykonáva v jednozmennej prevádzke, ak jeho pracovný čas je rozvrhnutý nerovnomerne.

3. Príplatok za zmenu v SOŠt Čadca prislúcha nasledovným zamestnancom:

a/ v dvojzmennej prevádzke – zamestnanci výdajne,

b/ v nepretržitej prevádzke – zamestnanci strážnej služby,

c/ v jednozmennej prevádzke- pracovný čas je rozvrhnutý nerovnomerne – MOV.

Čl. IX

Príplatok za výkon špecializovanej činnosti

Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, ktorý okrem pedagogickej činnosti vykonáva špecializované činnosti, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti.

Špecializovanou činnosťou je činnosť:

a/ triedneho učiteľa

b/ uvádzajúceho pedagogického zamestnanca a uvádzajúceho odborného zamestnanca

Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť triedneho učiteľa, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 5% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, alebo v sume 10 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva v dvoch triedach alebo vo viacerých triedach.

Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 4 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca a jedného začínajúceho odborného zamestnanca, alebo v sume 8% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%, ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo u viacerých začínajúcich pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov.

Príplatok za výkon špecializovaných činností sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Čl. X

Kreditový príplatok

Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi za sústavné prehlbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kariérovom systéme patrí kreditový príplatok v sume 6% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej osobitným predpisom, najviac však za 60 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej osobitným predpisom. Kreditový príplatok sa prizná na dobu platnosti priznaného kreditu podľa osobitného predpisu. Kreditový príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Kreditový príplatok sa prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec získal potrebný počet kreditov, na dobu platnosti získaných kreditov.

Kreditový príplatok sa pedagogickému zamestnancovi odoberie alebo zníži, ak:

a/ uplynie doba platnosti priznaného kreditu,

b/ pedagogický zamestnanec uplatní požadovaný počet získaných kreditov na vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie.

Pri zmene zamestnávateľa sa novému pedagogickému zamestnancovi prizná kreditový príplatok ale zohľadní sa doba uplynutá u predchádzajúceho zamestnávateľa.

Čl. XI

Príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca

Začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi patrí príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca. Príplatok sa poskytuje mesačne vo výške 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený. Príplatok sa poskytuje po dobu zaradenia pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Čl. XII

Príplatok za starostlivosť a vedenie služobného motorového vozidla

Zamestnancovi za starostlivosť o pridelené služobné motorové vozidlo a za jeho vedenie na účely plnenia pracovných úloh, ak starostlivosť o pridelené služobné motorové vozidlo a jeho vedenie je nad rámec pracovných povinností, patrí mesačne príplatok 20 eur.

Čl. XIII

Príplatok za prácu v noci, za prácu v sobotu a v nedeľu a za prácu vo sviatok

1. Zamestnancovi patrí za hodinu práce v noci príplatok v sume 25 % hodinovej sadzby funkčného platu, najmenej však:

- a. v sume 40 % minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu,
- b. v sume 50 % minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu v prípade zamestnanca vykonávajúceho rizikovú prácu.

2. Zamestnancovi patrí za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30 % hodinovej sadzby funkčného platu, najmenej však:

- a. v sume 50 % minimálnej mzdy v eurách za každú hodinu práce v sobotu podľa osobitného predpisu,
- b. najmenej v sume 100 % minimálnej mzdy v eurách za každú hodinu práce v nedeľu podľa osobitného predpisu.

3. Zamestnancovi patrí za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume 100 % hodinovej sadzby funkčného platu, pokiaľ sa zamestnávateľ so zamestnancom nedohodli na čerpaní náhradného voľna počas troch nasledujúcich kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čase. Za čas čerpania náhradného voľna patrí zamestnancovi funkčný plat.

4. Zamestnancovi, ktorý nepracoval preto, lebo sviatok pripadol na jeho obvyklý pracovný deň, patrí funkčný plat; sviatok sa považuje za odpracovaný deň.

5. Funkčný plat a príplatok za prácu vo sviatok nepatrí zamestnancovi, ktorý neospravedlnene zameškal zmenu bezprostredne predchádzajúcu sviatku alebo bezprostredne po ňom nasledujúcu, alebo zmenu nariadenú zamestnávateľom na sviatok, prípadne časť niektorej z týchto zmien.

Čl. XIV

Plat za prácu nadčas

1. Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30 %, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o 60 % hodinovej sadzby funkčného platu.

2. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna. V takom prípade zamestnancovi zvýšenie podľa prvého odseku tohto článku nepatrí.

3. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čase po vykonaní práce nadčas, patrí zamestnancovi zvýšenie podľa prvej vety.

4. Ak zamestnanec prácu nadčas vykonáva v noci, v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok, patria mu aj príplatky podľa článku XIII. tohto predpisu. Tieto príplatky mu patria aj vtedy, pokiaľ sa mu za prácu nadčas poskytlo náhradné voľno.

Čl. XVI

Odmena

1. Riaditeľ môže udeliť zamestnancovi odmenu za:

- a. kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
- b. splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,
- c. pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu,
- d. poskytnutie osobnej pomoci pri zdoľávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, alebo
- e. aktívnu účasť na zvýšení výnosov získaných podnikateľskou činnosťou,
- f. prácu pri príležitosti obdobia letných dovolení,

2. prácu pri príležitosti vianočných sviatkov. Návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi vrátane jej výšky písomne odôvodní príslušný zástupca riaditeľa.

3. Odmena je nenárokovou zložkou platu zamestnanca. Odmena nesmie byť schválená za vykonanie práce, za ktorú bola zamestnancovi už odmena poskytnutá, alebo za výkon ktorej

bola zamestnancovi vyplatená odmena na základe uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

4. Návrh na poskytnutie odmeny podáva príslušný zástupca riaditeľa.

5. O priznaní a výške odmien rozhoduje riaditeľ s prihliadnutím na dostatočný objem mzdových prostriedkov.

Čl. XVII **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Tarifný plat, osobný plat, zvýšenie tarifného platu a príplatky určené mesačnou sumou sa zamestnancovi poskytujú za prácu vykonávanú v rozsahu ustanoveného pracovného času. Ak sa zamestnávateľ dohodne so zamestnancom na kratšom pracovnom čase, peňažné plnenia mu patria v pomernej výške zodpovedajúcej dĺžke dohodnutého pracovného času.

2. V prípade rozhodnutia zamestnávateľa o zmene príplatku priznaného v mesačnej sume, ktorý je súčasťou funkčného platu, zamestnancovi patrí príplatok počnúc dňom účinnosti rozhodnutia zamestnávateľa o zmene príplatku.

3. Na pracovnoprávne vzťahy týkajúce sa odmeňovania zamestnancov, ktoré nie sú výslovne upravené v tomto predpise, sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o odmeňovaní, zákona č. [552/2003 Z. z.](#) o výkone práce vo verejnom záujme, [Zákonníka práce](#) a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.

4. Odmeny za vedenie záujmových krúžkov budú zamestnancom vyplácané formou dohôd o vykonaní práce.

5. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. januára 2019.

6. Od účinnosti tejto smernice stráca platnosť Smernica na odmeňovanie zamestnancov SOŠt Čadca platná od 1. novembra 2009.

Rozdeľovník „Smernice č. 2/2019“:

ZR PV

ZR TV

ZR TEČ

Sekretariát RŠ

Personálny pracovník

Mzdový pracovník