

Zmluva o výpožičke nehnuteľného majetku č. 01/2016

uzavretá podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka, zákona č.446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Žilinského samosprávneho kraja

medzi zmluvnými stranami

požičiavateľ:

Stredná odborná škola technická

so sídlom: Okružná 693, 022 01 Čadca

zastúpený: Ing. František Kajánek, riaditeľ školy

IČO: 00891452

DIČ: 2020551742

bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN

č. ú.:

a

vypožičiavateľ: **Stredná odborná škola obchodu a služieb**

so sídlom: Ul. 17. novembra 2579, 022 01 Čadca

zastúpený: Ing. Ľudmila Verčimáková, riaditeľka školy

IČO: 00695041

DIČ: 2020560355

bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN:

č. ú.:

Zriaďovateľ požičiavateľa aj vypožičiavateľa je Žilinský samosprávny kraj.

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“) je vlastníkom nehnuteľnosti – budovy, ktorá sa nachádza v Čadci, Okružná 693, 022 01 Čadca, súpisné číslo 693 postavenej na parcele č. KN 4219 v katastrálnom území Čadca a zapísanej v katastri nehnuteľností Správa katastra Čadca na LV č. 3321.
2. Požičiavateľ je správcom nehnuteľnosti uvedenej v odseku 1 tohto článku a podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom ŽSK je oprávnený ho (alebo jeho časť) so súhlasom zriaďovateľa (vlastníka) prenechať do výpožičky a byť nositeľom všetkých práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy pre požičiavateľa.
3. Uzatvoreniu tejto zmluvy predchádzalo „Udelenie súhlasu ŽSK na prenájom nehnuteľného majetku formou výpožičky“ zo dňa 12.07.2016 pod číslom 02559/2016/OŠaŠ-48.

Čl. II

Predmet výpožičky

1. Požičiavateľ požičiava a tým prenecháva na dočasné užívanie vypožičiavateľovi nebytové priestory nachádzajúce sa v školskej jedálni a to miestnosť BUFET o výmere 18 m², postavené na parcele č.KN 4219, zapísanej v katastri nehnuteľností Správa katastra Čadca pre katastrálne územie Čadca na LV č. 3321 (ďalej len „predmet výpožičky“).

2. Zmluvné strany sú povinné ku dňu začatia doby výpožičky spísať protokol o stave predmetu výpožičky.

Čl. III

Doba výpožičky nehnuteľného majetku

1. Doba prenájmu formou výpožičky sa uzatvára na dobu určitú od 01.09.2016 do 30.06.2017 v rámci školského vyučovania, t.j. 10 mesiacov počas školského roka 2016/2017.
2. Ak nebolo dohodnuté inak, vypožičiavateľ je povinný k dátumu skončenia výpožičky predmet výpožičky vypratáť a protokolárne odovzdať požičiavateľovi v stave v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

Čl. IV

Účel výpožičky nehnuteľného majetku

Účelom je využívanie predmetu nájmu na činnosť a prevádzku odbornej učebne vypožičiavateľa v rámci odborného výcviku žiakov, ktorú mu stanovuje Zriaďovacia listina Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Ul. 17 novembra 2579, 022 01 Čadca.

Čl. V

Úhrada nákladov za poskytnuté služby spojené s užívaním predmetu výpožičky

1. Požičiavateľ nebude vypožičiavateľovi počas trvania doby výpožičky účtovať žiadne náklady s užívaním predmetu výpožičky. Všetky náklady za dodávku zemného plynu, vodné, stočné, zrážkovú vodu, elektrickej energie zabezpečí požičiavateľ.
2. Ku dňu výpožičky sa nebytové priestory odovzdávajú nezaťažené právami tretích osôb, nepostupujú a nepreberajú sa žiadne záväzky a pohľadávky súvisiace s predmetom výpožičky.

Čl. VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje priestory využívať na účely odborného výcviku žiakov podľa Zriaďovacej listiny a zaväzuje sa ďalej, že nebude uvedené priestory využívať na iné účely, ako na ktoré boli stavebne, technologicky a zmluvne určené a nebude ich prenajímať ďalším osobám.
2. Požičiavateľ sa zaväzuje odovzdať predmet výpožičky do užívania od 01.09.2016.
3. Vypožičiavateľ je povinný najmä:
 - a) užívať predmet výpožičky s riadnou starostlivosťou tak, aby nedošlo ku škodám,
 - b) zabezpečiť na vlastné náklady obvyklé udržiavanie predmetu výpožičky,
 - c) vopred prerokovať s požičiavateľom akékoľvek úpravy a opravy predmetu výpožičky – bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa nie je oprávnený tieto uskutočniť,
 - d) písomne oznámiť potrebu nevyhnutných opráv, ktoré sú v réžii požičiavateľa, v opačnom prípade zodpovedá za vzniknuté škody,
 - e) zabezpečovať na vlastné náklady a niest' zodpovednosť za bezpečnosť technických zariadení, protipožiarnu ochranu vypožičaných priestorov, za BOSP a zaväzuje sa vykonať všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku požiaru, resp. inej havárie v priestoroch tvoriacich predmet výpožičky,

- f) udržiavať predmet výpožičky v súlade so všeobecne záväznými hygienickými predpismi výlučne na svoje náklady.
- Po skončení doby výpožičky je vypožičiatel' povinný odovzdať predmet výpožičky v stave obvyklom pre jeho ďalšie užívanie. Škody vzniknuté na predmete výpožičky prevádzkou vypožičiatel'a odstráni vypožičiatel' na vlastné náklady uvedením do pôvodného stavu, v akom ich prevzal.
 - Vypožičiatel' sa zaväzuje kedykoľvek sprístupniť požičiatel'ovi a kontrolným orgánom vypožičané priestory pre účel technologických kontrol a kontrol stavu objektov, podujatí a využívania priestorov.
 - Vypožičiatel' nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky alebo jeho časť do nájmu alebo výpožičky ďalším (tretím) osobám a nesmie predmet výpožičky ani žiadnym iným spôsobom zaťažiť bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiatel'a.

Článok VII. Skončenie výpožičky nehnuteľného majetku

- Doba výpožičky končí uplynutím dohodnutej doby uvedenej v čl. III. ods. 1 tejto zmluvy.
- Vypožičiatel' je povinný vrátiť predmet výpožičky najneskôr v posledný deň výpožičky.
- Požičiatel' je oprávnený odstúpiť od zmluvy a požadovať vrátenie predmetu výpožičky aj pred skončením dohodnutej doby výpožičky v prípade závažných dôvodov. Za závažné dôvody sa považujú najmä ak:
 - predmet výpožičky potrebuje požičiatel' pre svoje účely, s podmienkou, že k odstúpeniu od zmluvy dal predchádzajúci súhlas zriaďovateľ,
 - vypožičiatel' užíva predmet výpožičky v rozpore s dohodnutým účelom v tejto zmluve,
 - vypožičiatel' ohrozi alebo zanedbáva starostlivosť o predmet výpožičky,
 - vypožičiatel' prenechá predmet výpožičky tretím osobám,
 - vypožičiatel' poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy.

Požičiatel' má právo odstúpiť od tejto zmluvy pri porušení vyššie uvedenej povinnosti s podmienkou, že požičiatel' vypožičiatel'a na porušenie / nesplnenie povinnosti písomne upozornil a v stanovenej lehote, ktorá je najmenej 15 kalendárnych dní, nedošlo k náprave. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia vypožičiatel'ovi. Odstúpením od tejto zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia vypožičiatel'ovi. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené vypožičiatel'ovi a musí byť v ňom uvedený dôvod odstúpenia, inak je neplatné.

- Pred uplynutím dohodnutej doby môže zmluva výpožičke nehnuteľného majetku skončiť aj dohodou zmluvných strán.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- Zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch s platnosťou originálu. Každá zmluvná strana obdrží po dvoch exemplároch. Jeden exemplár obdrží zriaďovateľ – Žilinský samosprávny kraj.
- Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú i na právnych nástupcov oboch zmluvných strán.
- Zmluvné strany môžu meniť alebo doplniť obsah tejto zmluvy len formou písomných dodatkov k zmluve.
- Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5. Účastníci zmluvy prehlasujú, že jej rozumejú a súhlasia s ňou, čo potvrdzujú svojím podpisom.
6. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť dňom 01.09.2016 s podmienkou, že bola zverejnená pred týmto dňom na webovom sídle oboch zmluvných strán.

V Čadci, dňa 23.08.2016

V Čadci, dňa 23.08.2016

Požičiavateľ:

Vypožičiavateľ:

.....
Ing. František Kajánek v.r.
riaditeľ SOŠ technická Čadca

.....
Ing. Ľudmila Verčimáková v.r.
riaditeľka SOŠ obchodu a služieb Čadca