

## **Dohoda o zabezpečení praktického vyučování /formou odborného výcviku a odborné praxe/**

č.73/PV/2014-15 uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. §43- školský zákon o výchove a vzdelávaní,  
a doplnení so zákonom č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene niektorých zákonov, vyhláška MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách , medzi:

1. Stredná odborná škola technická Čadca – štatut. zástupca Ing. František Kajánek, riaditeľ, č. účtu: 7746802001/5600

2. Belfein Slovakia,a.s. bankové spojenie číslo telefónu/ fax IČO :  
36388602 A.Hlinku 3 DIČ :  
022 01 Čadca

### **I. PREDMET DOHODY**

Odborná /prevádzková prax/ žiakov SOŠt v odbore : Mechanik elektrotechnik III.  
ročník

### **II. CIELE PRAXE**

II.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky

elektrotechnických prác v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

II.2 Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých

budú po absolvovaní štúdia pracovať.

### **III. DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA V PODMIENKACH ODBORNEJ PRAXE**

III.1 Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s: tematickým plánom

III.2 Vyučovanie v podmienkach odbornej praxe budú žiaci absolvovať v termíne od 30. 09. 2014 do 30. 06. 2015

III.3 Žiaci budú odbornú prax vykonávať denne v rozsahu 6 hodín denne vrátane prestávok na jedlo a oddych.

Pracovná doba od 7.00 do 13.00 hod., každý párný týždeň utorok – piatok .

### **IV. ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA ŽIAKOV**

#### **IV.1 Povinnosti organizácie:**

a, V súlade s bezpečnostnými, protipožiarnymi a zdravotnými požiadavkami zabezpečiť vo svojej prevádzke

odbornú prax pre žiakov študijného / učebného/ odboru MEL v počte 2 žiakov.

b, Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca - inštruktora, p. , ktorý je povinný

zabezpečiť, aby odborný výcvik/odborná prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami MOV, ktorého určí škola.

V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z in-

štruktorov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené

v tejto dohode.

c, Poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky/šatne, náradie, nástroje, osobné ochranné pracovné prostriedky/.

d, V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci

v podmienkach organizácie a v súlade so zákonníkom práce.

e, Písomne zhodnotiť žiakov.

f, Umožniť poverenému zamestnancovi SOŠT vykonávať kontrolu priebehu praxe.

g, Dohodnutá fakturácia za produktívne práce žiakmi : 1,- €/ hodinu podľa návrhu firmy na základe skutočne

odpracovaných hodín a výkonov.

Organizácia /firma/ sa zaväzuje uhradiť dohodnutú čiastku na konci príslušného mesiaca, najneskôr do 10 dní

v nasledujúcom mesiaci na účet školy.

h, Firma môže žiakom uhradiť náklady spojené s cestovaním a stravovaním vo výške zamestnaneckých lístkov.

#### **IV.2 Povinnosti školy:**

a, Riaditeľ školy poveruje majstra Mgr. Poláka zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok /obsahu/, kontrolovať žiakov počas vykonávania

praxe vyučujúcimi, majstrami odborného výcviku v príslušnom ročníku a odbore.

b, Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe

c, Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu použiť len na vyučovacie účely.

d, Pracovné výsledky žiakov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v tomto predmete

e, Oboznámiť žiakov s ustanov. § 43 školského zákona č. 245/2008 Z. z. , § 12 zákona o odbornom vzdelávaní

č. 184/2009 Z. z. / práva, povinnosti, zodpovednosť za škodu /.

#### **IV.3 Povinnosti žiaka:**

a, Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde budú vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce

z obsahovej náplne odbornej praxe.

b, Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax.

c, Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

### **V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

V.1 Táto dohoda sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z./ školský zákon o výchove a vzdelávaní, záko-

nom č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách.

V.2 Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi

predpismi najmä § 43 školského zákona a Zákonníkom práce.

V.3 Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.

V.4 Zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch- 2\* pre školu, 1\* pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.

V.5 Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

Prílohy k zmluve:

Dátum: 25.09. 2014

.....  
.....  
za organizáciu  
Kajánek  
/riaditeľ, konateľ, predseda  
Čadca  
predstavenstva a.s. a pod. /

Ing. František

riaditeľ SOŠt

Zoznam žiakov:

P.č	Meno a priezvisko žiaka	Profesia	Dátum narodenia	Číslo OP
1.	Ľuboš Tomčala	MEL		
2.	Tomáš Vašíček	MEL		
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				