

Dohoda o zabezpečení praktického vyučování /formou odborného výcviku a odbornej praxe/

č. 62/PV/2014-15 uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. §43- školský zákon o výchove a vzdelávaní, so zákonom č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách , medzi:

1. Stredná odborná škola technická Čadca – štatut. zástupca Ing. František Kajánek, riaditeľ, č. účtu: 7746802001/5600

2. JAP, s. r. o. Staškov 623 023 53	bankové spojenie	číslo telefónu/ fax 041/4346804	IČO : 31632998 DIČ : 2020422426
---	------------------	------------------------------------	------------------------------------

zast. Jozefom Paluchom - konateľom spoločnosti

I. PREDMET DOHODY

Odborná /prevádzková prax/ žiakov SOŠt v odbore : Strojní mechanik 3. ročník

II. CIELE PRAXE

II.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky strojárenských prác v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

II.2 Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

III. DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA V PODMIENKACH ODBORNEJ PRAXE

III.1 Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s: tematickým plánom

III.2 Vyučovanie v podmienkach odbornej praxe budú žiaci absolvovať v termíne od 16. 09. 2014 do 10.06.2015

III.3 Žiaci budú odbornú prax vykonávať denne v rozsahu 7 hodín denne vrátane prestávok na jedlo a oddych.
Pracovná doba od 7.00 do 14.00 hod. , každý párný týždeň pondelok - piatok.

IV. ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA ŽIAKOV

IV.1 Povinnosti organizácie:

- V súlade s bezpečnostnými, protipožiarnymi a zdravotnými požiadavkami zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre žiakov študijného / učebného/ odboru SMN v počte 2 žiakov.
- Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca - inštruktora, p. Jozefa Palucha, ktorý je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik/odborná prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami MOV, ktorého určí škola.
V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto dohode.
- Poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky/šatne, náradie, nástroje, osobné ochranné pracovné prostriedky/.
- V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so zákonníkom práce.
- Písomne zhodnotiť žiakov.
- Umožniť poverenému zamestnancovi SOŠt vykonávať kontrolu priebehu praxe.
- Dohodnutá fakturácia za produktívne práce žiakmi : 2,50 €/ hodinu podľa návrhu firmy na základe skutočne odpracovaných hodín a výkonov.
Organizácia /firma/ sa zaväzuje uhradiť dohodnutú čiastku na konci príslušného mesiaca, najneskôr do 10 dní v nasledujúcom mesiaci na účet školy.
- Firma môže žiakom uhradiť náklady spojené s cestovaním a stravovaním vo výške zamestnaneckých lístkov.

