

**Prílohy k Zmluve č.1/2022/DV o duálnom vzdelávaní:**

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. a) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa;  
b) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka  
c) Počet a zoznam inštruktorov/ hlavných inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa  
d) Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka  
e) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy/hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni školy  
f) )Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni školy

Aktuálny zoznam majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov pod ktorými vykonávajú žiaci Odborný výcvik sa vedie v elektronickej podobe (preraďovací plán) pre každý nový školský rok u zamestnávateľa. Hodnotenie a klasifikáciu vykonávajú len osoby nato oprávnené, podľa platnej legislatívy.

Majstri Odbornej výchovy, hlavný inštruktor a inštruktori, ktorí sú uvedený v evidencii na každý šk. rok (preraďovací plán) pre duálne vzdelávanie môžu vykonávať vedenie Odborného výcviku v dielnach školy alebo u zamestnávateľa. Uvedení pracovníci môžu vyučovať Odborný výcvik rozličné skupiny v duálnom vzdelávaní u zamestnávateľa a sú za žiakov počas Odborného výcviku zodpovední. V prípade absencie školského MOV zabezpečí škola vhodný zástup po dohode so zamestnávateľom.

3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Tlačivá
  - a) Denník evidencie odborného výcviku v EDUPAGE v prípade nefunkčnosti v papierovej forme
  - b) Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora/hlavného inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka v prípade nefunkčnosti AMS softvéru
  - c/ Kontrolný plán k návrhu hodnotenia a klasifikácii žiaka 1 a 2 ročníka hlavným inštruktorom a MOV
  - d) Záznam žiaka o obsahu teoretického a praktického vzdelávania
  - e) Evidencia dochádzky a hodnotenia žiaka na praktické vyučovanie (3. a 4.ročník)
  - f) Report dochádzky a známok z edupage, v prípade nefunkčnosti tlačivo: mesačné hlásenie o absencii a hodnotení žiakov na praktickom a teoretickom vyučovaní.
5. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania
  - a)Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať v dielni Školy
  - b)Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať u Zamestnávateľa

### Príloha č. 1

Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie:

Budoš Lukáš	Nastavovač CA	1
Čerchlan Adam	Nastavovač CA	2
Ďurčák Patrik	Nastavovač CA	3
Greguš Tomáš	Nastavovač CA	4
Jurčo Samuel	Nastavovač CA	5
Kšanda Peter	Nastavovač CA	6
Kucharčík Tomáš	Nastavovač CA	7
Novotný Alexander	Nastavovač CA	8
Podolinský Jakub	Nastavovač CA	9
Svitek Matúš	Nastavovač	10
Čierňava Matej	Elektrotechnik CA	1
Čísecký Tomáš	Elektrotechnik CA	2
Hažik Adam	Elektrotechnik CA	3
Kazár Matej	Elektrotechnik CA	4
Krcho Ján	Elektrotechnik CA	5
Kubica Kevin	Elektrotechnik CA	6
Nečeda Kristián	Elektrotechnik CA	7
Priečko Vladimír	Elektrotechnik CA	8
Tkáčik Dávid	Elektrotechnik CA	9
Legerský Denis	Elektrotechnik CA	10

### Príloha č. 2

- a) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Monika Žideková, Ing.	02.05.1978

- b) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

P.č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia
1	Ing. Marián Majchrák	05.06.1977
2	Bc. Silvia Kordek	10.08.1992
3		

- c) Počet a zoznam hlavných inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

<b>P.č.</b>	<b>Meno a priezvisko inštruktora</b>	<b>Dátum narodenia</b>
1	Mário Golis	4.8. 1998
2	Miloš Murgaš	22.12.1985
3	Jaroslav Mikát	30.08.1975
4	Peter Lalinský	9.07.1987
5	Bugáň Ervin	6.6. 1956

Zoznam inštruktorov vo výrobe pre žiakov 3. a 4.ročník vedie zamestnávateľ v elektronickej forme.

- d) Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka

<b>P.č.</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Dátum narodenia</b>
1	Monika Žideková Ing.	2.5. 1978
2	Ing. Marián Majchrák	05.06.1977
3	Bc. Silvia Kordek	10.08.1992
4	Mgr. Pavol Papík	05.11.1978

- e) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy alebo hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa, alebo externej agentúry pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielňach školy

<b>P.č.</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Dátum narodenia</b>
1	Mário Golis	4.8. 1998
2	Miloš Murgaš	22.12.1985
3	Jaroslav Mikát	30.08.1975
4	Peter Lalinský	9.07.1987
5	Bugáň Ervin	6.6. 1956

- f) Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielňach školy

<b>P.č.</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Dátum narodenia</b>
1	Ing. Marián Majchrák	05.06.1977
2	Bc. Silvia Kordek	10.08.1992
3	Mgr. Pavol Papík	05.11.1978

## Príloha č. 2

### Časový harmonogram praktického vyučovania

1. ročník : pondelok až piatok , 6 hodín denne 7,00-13,00 hod.
2. ročník : pondelok až piatok , 6 hodín denne 7,00-13,00 hod.
3. ročník : pondelok až piatok , 7 hodín denne 7,00-14,00 hod.
4. ročník: pondelok až piatok , 7 hodín denne 7,00-14,00 hod.

3. a 4. ročník v prípade dohody zo strany výrobných segmentov, školiaceho centra a školy pracovná doba môže byť upravená od 6:00-13:00 hod..

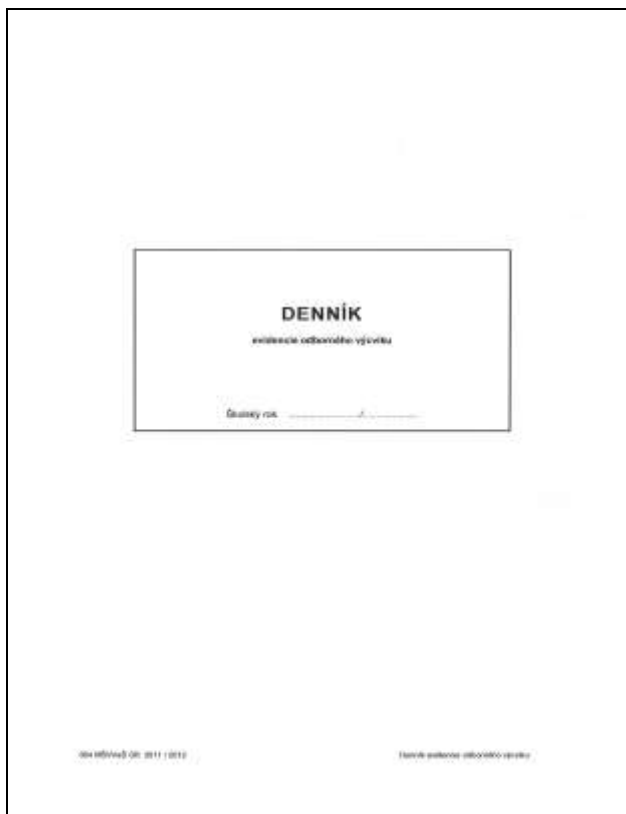
Časový harmonogram prestávok je zverejnený u Zamestnávateľa na informačnej tabuli.

### Praktické vyučovanie v školskom roku 2022/2023 začína u Zamestnávateľa 6.9.2022.

Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí v dielni 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.

## Príloha č. 4

- a) Denník evidencie odb. výcviku v papierovej forme **iba v prípade nefunkčnosti Edupage**



**b) Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora/hlavného inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka v prípade nefunkčnosti AMS softvéru**

Hodnotiaci list žiaka

Priezvisko \_\_\_\_\_  
 Meno \_\_\_\_\_  
 Osobné číslo \_\_\_\_\_  
 MOV / inštruktor \_\_\_\_\_

Študijný odbor \_\_\_\_\_  
 Škola/ročník \_\_\_\_\_  
 Miesto výučby \_\_\_\_\_  
 Trvanie výučby \_\_\_\_\_

Vyučovaci predmet – **Odborný výcvik**

Áno Čiastočne Nie

**Žiak si vo výchovno-vzdelávacom procese osvojil znalosti a návyky**



**Plánovanie:** žiak vie plánovať kroky pri práci, vie zvoliť správny postup práce a vie zvoliť napr. v ...  
 upnutie,...

**Nevyhnutné kroky:** porozumieť, chápať zadaným úlohám, upozorniť na chýbajúce informácie k výrobe, zamerať sa  
 pri riešení a hľadani návrhov na zlepšovanie procesu, rešpektovať názory spolupracovníkov, M

**Pracovné postupy:** dodržiavať zásady pri práci, pracovať aktívne a samostatne na zadanej úlc  
 technologický postup práce, zvoliť správne rezné podmienky, aplikovať vhodné upnutie obrobku  
 technológie

**Pravidlá:** dodržiavať, postupovať a riadiť sa podľa predpisov BOZP, ochrany životného prostre  
 osobnej hygieny pred, v práci aj po ukončení vyučovacieho procesu, dodržiavať vnútorný praco

**Špeciálne:** ovládať jednotlivé technológie, navrhovať vhodné metódy na kontrolu dielov, vedieť  
 svoju prácu, osvojiť si čítanie výkresovej dokumentácie, porovnávať namerané parametre výroby  
 dokumentáciou - výrobný výkres, kontrolný plán a iná dokumentácia

**Sebakontrola:** správne vykonávať a postupovať pri sebahodnotení. Žiak si vie vyhodnotiť svoju

**Hodnotenie odborných zručností a návykov žiaka**

Pod očkávaní  
 Zodpovedá čiastočne očkávaniám  
 Úplne zodpovedá očkávaniám  
 Nad očkávaní

**Uplatnenie poznatkov**

Žiak je zručný, reprodukuje nadobudnuté vedomosti do praxe, motorické zručnosti a návyky  
 osvojené, formuluje si ciele pri práci.

**Tímanagment**

Žiak plánuje svoju prácu zodpovedne, plánuje svoje pracovné kroky, dodržiava 5S na praco  
 nástroje a zaobchádza s nimi zodpovedne.

**Tímová práca**

Žiak vytvára na pracovisku príjemnú pracovnú atmosféru, zapája sa do tímovej práce, je ko  
 tím, usmerňuje a dokáže obhájiť prácu.

**Zodpovednosť**

Žiak dodržiava pravidlá, predpisy, normy, štandardy, koná zodpovedne, dosahuje kvalitné v  
 sebakritika.

**Očakávané výstupy (vedomosti a zručnosti) sú osvojené.**

**Navrhovaná známka za Odborný výcvik je:**

Legenda: 1 – výborný; 2 – chválitebný; 3 – dobrý; 4 – dostatočný; 5 - nedostatočný



**c/ Kontrolný plán k návrhu hodnotenia a klasifikácii žiaka 1 a 2 ročníka hlavným inštruktorom a MOV**

Kontrolný plán – Podložka (Kóta v mm)									
	Overovacie charakteristiky	Požiadavka	Tolerancia	Skutočný rozmer	Výsledok overovania		Meracie a kontrolné prístroje	Výsledok overovania sa aplikuje	
					V norme <input type="checkbox"/>	Nie v norme <input type="checkbox"/>		áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
1	Dĺžka				V norme <input type="checkbox"/>	Nie v norme <input type="checkbox"/>	Posuvné meradlo	áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
2	Šírka				V norme <input type="checkbox"/>	Nie v norme <input type="checkbox"/>	Vizuálna kontrola	áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
3	Výška				V norme <input type="checkbox"/>	Nie v norme <input type="checkbox"/>	Posuvné meradlo	áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
4	Kolmosť				V norme <input type="checkbox"/>	Nie v norme <input type="checkbox"/>	Uhlomer	áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
5	Rovnobežnosť				V norme <input type="checkbox"/>	Nie v norme <input type="checkbox"/>	Merací slonkový stojan	áno <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>

**d/ Záznam žiaka o obsahu teoretického a praktického vzdelávania, po spustení iba elektronicky AMS softvér**

Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.

**SCHAEFFLER**



**ZÁZNAM ŽIAKA O OBSAHU TEORETICKÉHO A  
PRAKTICKÉHO VZDELÁVANIA**

Meno a priezvisko: \_\_\_\_\_

Škola: \_\_\_\_\_

Štúdijný odbor : \_\_\_\_\_

Ročník : \_\_\_\_\_

Trieda: \_\_\_\_\_

Začiatok šk. roka : \_\_\_\_\_

Ukončenie šk. roka \_\_\_\_\_

**e/ Evidencia dochádzky a hodnotenia žiaka na praktickom vyučovaní pre 3. 4. ročník, tlačivo nahrádza AMS softvér, alebo Edupage.**

Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie																																	
Evidencia praktického vyučovania v spoločnosti Schaeffler - školský rok 2017/2018 pre žiakov Strednej odbornej školy technickej, Okružná 693, 022 01 Čadca																																	
Meno a priezvisko žiaka:																Osobné číslo:																	
Trieda:								Tel. kontakt žiaka:								Tel. kontakt inštruktora:																	
Inštruktor odborného výcviku:																Odbor štúdia:																	
Mesiac:	Dni:																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Hodnotenie	
September																																	
Október																																	
November																																	
December																																	
Január																																	
Február																																	
Marec																																	
Apríl																																	
Máj																																	
Jún																																	

**Legenda:**

Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Absencia: Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A v prípade ospravednených hodín a počet hodín (napr. A3 - žiak chýbal 3hod.).

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa N v prípade neospravednených hodín.

Ospravednenie absencie sa preukazuje ospravednením podľa vnútorných predpisov pracoviska praktického vyučovania.

Návrh hodnotenie známkou za príslušný mesiac 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný

Dátum:

Podpis inštruktora:



**f/ Mesačný prehľad dochádzky a hodnotenia žiaka na teoretickom a praktickom vyučovaní – iba v prípade nefunkčnosti EduPage**

**Mesačné hlásenie o absenciách a hodnotení žiakov na praktickom a teoretickom vyučovaní**

<b>Zamestnávateľ: Shaeffler Kysuce, spol. s r.o.</b>					<b>Mesiac:                      rok:</b>						
<b>Inštruktor/MOV:</b>											
<b>Absencia</b>							<b>Hodnotenie</b>				
Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	ospravedl. nená	neospravedl. nená	nedori. ešená	spolu	Počet odpracovaných hodín na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa	odborný výcvik	odborný predmet	slovenský jazyk	cudzí jazyk	Priemerná známka
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											

Dátum:

Podpis inštruktora: .....

Podpis majstra OV:.....

**Poznámka:** V hodnotení je zapísaná priemerná známka z odborného výcviku, priemerná známka zo všetkých odborných predmetov, priemerná známka zo slovenského jazyka, priemerná známka z cudzieho jazyka a celková priemerná známka za mesiac .

## Príloha č. 5

### Finančné zabezpečenie

#### Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania

##### a) Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať v dielni Školy

Praktické vyučovanie v dielni Školy sa bude uskutočňovať podľa potreby zamestnávateľa. V prípade, že sa praktické vyučovanie bude uskutočňovať v dielni Školy zamestnávateľ o to písomne požiada prostredníctvom firemného emailu.

Škola zabezpečí počas praktického vyučovania v dielni Školy pre žiakov stravovanie. Žiak si preplatí celú čiastku stravy za príslušný mesiac a následne mu zamestnávateľ preplatí 55 % z ceny podľa skutočne odobratých jedál počas praktického vyučovania v dielňach školy.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni Školy uhradí za výkon praktického vyučovania za **1 žiaka 45,00 €** za 1 mesiac. Náklady uvedené v **tabuľke č. 1**. V prípade, že praktické vyučovanie bude prebiehať menej ako mesiac (napr. z dôvodu absencie MOV) , vyplatí sa alikvotná čiastka z dohodnutej sumy.

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni Školy vykoná Zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet Školy na základe faktúry, ktorú vyhotoví Škola za predchádzajúci mesiac ku poslednému dňu v mesiaci. Zamestnávateľ uhradí faktúru do lehoty splatnosti faktúry.

##### b) Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude vykonávať u Zamestnávateľa

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania pod vedením majstra odbornej výchovy Školy uhradí škole **30,00 €** za 1 žiaka za mesiac. Náklady uvedené v **tabuľke č. 2**. V prípade, že praktické vyučovanie bude prebiehať menej ako mesiac (napr. z dôvodu absencie MOV) , vyplatí sa alikvotná čiastka z dohodnutej sumy.

Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania vykonávaného majstrom odbornej výchovy SOŠ Školy vykonáva Zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac bezhotovostným prevodom na bankový účet Školy na základe faktúry, ktorú vyhotoví Škola. Zamestnávateľ uhradí faktúru do lehoty splatnosti faktúry.

Zamestnávateľ uhradí žiakovi náklady na stravovanie vo výške ustanovenej podľa § 152 ods. 3 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

#### Tab. č.1:

##### Kalkulácia nákladov za odborný výcvik v dielni Školy na 1 žiaka za 1 mesiac

1. Materiál	5,00 €
2. Náklady	40,00 €
<b>Celkom</b>	<b>45,00 €</b>

V položke materiál sú náklady na náradie, nástroje, čistiace prostriedky, a pod.

V položke náklady sú zahrnuté výdavky na elektrickú energiu, plyn, vodné, stočné, náklady na telekomunikačné a poštové služby, mzdy, odvody a pod

Hutný materiál , výkresovú dokumentáciu pre potreby vyučovania žiakov v dielňach školy zabezpečí zamestnávateľ.

**Tab. č.2:**

**Kalkulácia nákladov za odborný výcvik u Zamestnávateľa na 1 žiaka za 1 mesiac**

<b>1. Náklady</b>	<b>30,00 €</b>
Náklady celkom	30,00 €

V položke režijný materiál sú náklady na cestovné majstra odborného výcviku a iné režijné náklady ako sú náklady na poštové služby, telekomunikačné služby, mzdy, odvody a pod.

V Čadci , dňa: 31.08.2022

V Čadci, dňa: 31.08.2022

---

Stredná odborná škola technická  
Okružná 693  
022 01 Čadca  
Ing. František Kajánek, riaditeľ SOŠt  
Čadca

---

Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.  
Dr. G. Schaefflera 1  
024 01 Kysucké Nové Mesto  
Ing. Gabriela Kadlečíková, HR manager